

Rejoindrez-vous notre équipe ?

ASSISTANT DE GESTION ET COMPTABILITÉ H / F - CDI temps plein

L'**ALCG** est une association d'utilité sociale et environnementale, membre du Réseau National des Ressources. Elle est implantée sur 7 sites dans le bassin du Jura et de la Saône-et-Loire. Depuis 1978, l'ALCG, c'est à la fois une activité économique autour de la lutte contre le gaspillage et l'accompagnement des personnes un moment éloignées de l'emploi afin de leur permettre de construire un projet social et professionnel.

L'Assistant de Gestion et Comptabilité (h/f) sera rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier.

VOS MISSIONS :

RÉVISION DES COMPTES MENSUELS

- Valider la concordance entre la paie et la comptabilité et lettrage des comptes.
- Suivre les paiements et l'élaboration des bilans d'actions des subventions.
- Suivre le budget et les remboursements formation.

GESTION DE LA PAIE

- Vérifier et valider les variables de paie et les données de présence.
- Déclarer et télétransmettre les arrêts maladie et accidents de travail.
- Constituer les dossiers mutuelle/portabilité et prévoyance.
- Préparer les soldes de tout compte.
- Vérifier les bases afin de déclarer la DSN.
- Vérifier le paiement effectif des contributions sociales obligatoires.
- Assurer les contacts avec les prestataires externes (CPAM, prestataire paie...).

GESTION DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES

- Négocier les achats : EPI - Matériel, etc.
- Extraire, traiter et suivre les données de la traçabilité et gestion des anomalies.
- REP Validelia et REFASHION.

COMPÉTENCES REQUISES

- Rigueur et organisation.
- Discrétion et confidentialité.
- Bon relationnel et esprit d'équipe.
- Maîtrise du Pack Office (Excel).
- Logiciel Silae et extraction base de données.

FORMATION ET EXPÉRIENCES :

- ✓ BAC + 2/3 Comptabilité / Gestion ou équivalent
- ✓ DCG Alternance.
- ✓ Maîtrise des notions de comptabilité générale et révision des comptes ; du droit social et son application en paie.
- ✓ Connaissance subventions d'aide au poste, FSE, FDI serait un plus.

À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

ENTRE 22 500€ ET 25 000€

BRUT ANNUEL

LIEU DE TRAVAIL :

SIÈGE DE L'ALCG À POLIGNY

**ENVOYEZ-NOUS VOTRE
CANDIDATURE !**

CV ET LETTRE DE MOTIVATION À SAIDA.ELORCHE@ALCG.FR - RESPONSABLE RH