



Agence du Patrimoine Charolais Brionnais

Ferme de Pretin

71120 CHAROLLES

03.85.24.30.09

✉ : benoit.chambonniere@agencedupatrimoine.org

Siret : 484 355 052 000 24 APE : 9499 Z

<http://www.agencedupatrimoine.org>

<https://www.facebook.com/reorientexpressressourcerie>

DESCRIPTIF DE POSTE

Encadrant technique Ressourcerie



***Dans le cadre de l'atelier ressourcerie, l'Agence du Patrimoine recrute un(e) encadrant(e) technique.
CDI - 35h / semaine***

I. DESCRIPTION DU POSTE

1 – Description de l'activité :

L'agence du patrimoine gère l'atelier d'insertion Réorient' Express Ressourcerie basé à Gueugnon. L'objectif de la Ressourcerie est d'offrir une nouvelle vie à un produit dont le propriétaire souhaite se défaire. On parle de réemploi ou de réutilisation.

La ressourcerie a pour objet la valorisation par le réemploi des déchets des ménages (mobilier, électroménager, vaisselle, jouets, livres, déco, etc.). Ces pratiques contribuent pleinement à la réduction des déchets.

Pour remplir cet objectif de réemploi, la Ressourcerie a 4 missions : la collecte des déchets, leur valorisation (tri, test, nettoyage, réparation, relookage, détournement), leur vente et la sensibilisation à la réduction des déchets.

2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :

Placé(e) sous l'autorité du directeur et du coordinateur, l'encadrant(e) technique assure des missions techniques, pédagogiques et d'accompagnement socio-professionnel dans une structure de l'insertion par l'activité économique. L'encadrant(e) technique de la Ressourcerie est chargé(e) d'organiser une activité de production et de vente, de développer l'acquisition de nouvelles compétences en situation de travail et de participer au suivi du projet professionnel des salariés en parcours confrontés à des difficultés particulières d'insertion sociale et professionnelle.

Elle/il travaille en binôme avec l'encadrant technique en poste et en complémentarité constante avec la personne en charge de l'accompagnement.

L'encadrant(e) technique est responsable de l'atelier, du tri et de la valorisation des objets collectés, ainsi que de la vente (3 magasins + une activité vente en ligne). Il/elle gère et anime une équipe de travail en contrat d'insertion. Il/elle contribue également à l'information, la sensibilisation du personnel et des usagers sur le concept et les valeurs de la lutte contre le gaspillage.

II. MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

MISSION PRINCIPALE

En lien étroit avec l'encadrant technique en poste, encadrer une équipe de 20 personnes en insertion, organiser l'activité de la ressourcerie :

- Assurer l'encadrement de la collecte des déchets : vidange des containers, collecte à domicile – débarras,
- Assurer la valorisation (tri, test, nettoyage, réparation, relookage, création) et la vente des objets collectés,
- Respecter et faire respecter les normes de sécurité,
- Effectuer les tâches administratives liées à l'activité (relevé d'heures, compte-rendu de chantiers, prise de rendez-vous, etc.).
- Déléguer des responsabilités, des tâches
- Donner un cadre de travail et le faire respecter
- Impulser des changements, motiver le personnel
- Inciter la prise d'initiative, l'autonomie, le travail en équipe

III. CONDITIONS D'EXERCICE

1 – Conditions de travail :

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail (CDI, 35h hebdomadaire),
- Travail en intérieur principalement (en extérieur à la marge),
- Déplacements occasionnels avec le véhicule de l'association,
- Travail un samedi sur deux,
- Poste basé à Gueugnon,
- Poste à pourvoir en novembre 2020,
- Formation Bac ou plus,
- Salaire base 12€ brut - selon expérience,
- Expérience d'un an minimum souhaitée

2 – Compétences et aptitudes requises :

- Gestion d'équipe, coordination d'activité,
- Capacité d'animation, d'organisation et de communication,
- Rigueur et polyvalence,

- Pédagogue, transmission du savoir,
- Esprit d'équipe, sens de l'initiative et des responsabilités,
- Sens du contact humain,
- Gestion de conflit, esprit diplomate, patience,
- Bricolage, entretien, réparation, relooking,
- Intérêt pour la brocante, collection, connaissance d'objets
- Capacité à travailler dans l'urgence, disponibilité
- Sensibilité à l'économie sociale et solidaire et à la réduction des déchets
- Connaissance en menuiserie / relooking / couture ou électroménager / électronique ou mécanique serait un plus,
- Permis de conduire et véhicule obligatoire.

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 7 octobre 2020 par mail à benoit.chambonniere@agencedupatrimoine.org

Ou par courrier : Agence du Patrimoine
A l'attention de Benoit CHAMBONNIERE
Ferme de Pretin
71120 CHAROLLES